

«СОГЛАСОВАН»

Финансовое управление
администрации Кильмезского
района Кировской области



« 02 » декабря 2015 г.
М.П.

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации
Кильмезского района Кировской области

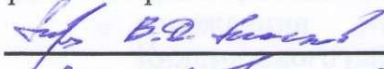


№ 39

администрации
Кильмезского
района

«СОГЛАСОВАН»

Отдел экономического развития
администрации Кильмезского
района Кировской области


« 2 » декабря 2015 г.
М.П.

Принят на общем собрании трудового
коллектива МБОУ МУК п.г.т.
Кильмезь Кильмезского района
Кировской области
протокол

от 02 декабря 2015 г. № 4



УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
межшкольного учебного комбината
пгт. Кильмезь Кильмезского района Кировской области

2015

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования межшкольный учебный комбинат пгт. Кильмезь Кильмезского района Кировской области, (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области». В соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Администрации Кильмезского района № 165 от 02.11.2015 «О переименовании муниципального образовательного учреждения», Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования межшкольный учебный комбинат пгт. Кильмезь Кильмезского района Кировской области. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения межшкольный учебный комбинат п.г.т. Кильмезь Кильмезского района Кировской области.
- 1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кильмезский район в сфере образования.
- 1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение. Форма собственности – муниципальная.
- 1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.
- 1.6. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования межшкольный учебный комбинат пгт. Кильмезь Кильмезского района Кировской области.
- 1.7. Сокращенное официальное наименование: МБОУДО МУК пгт. Кильмезь.
- 1.8. Полное и сокращенное наименование Учреждения имеют одинаковую юридическую силу.
- 1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.10. Юридический адрес Учреждения: 613570, Россия, Кировская область Кильмезский район, пгт. Кильмезь, улица Школьная, дом 7а.
- 1.11. Фактический адрес Учреждения: 613570, Россия, Кировская область Кильмезский район, пгт. Кильмезь, улица Школьная, дом 7а.
- 1.12. Учредителем Учреждения является администрация Кильмезского района Кировской области (далее именуемая – Учредитель). Функции и полномочия осуществляет муниципальное учреждение управление образования администрации Кильмезского района Кировской области в части установленных муниципальными правовыми актами полномочий, находящееся по адресу: 613570, Кировская область пгт. Кильмезь ул. Советская д. 79.

- 1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области и муниципального образования «Кильмезский муниципальный район» Кировской области, приказами управления образования администрации Кильмезского района Кировской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.
- 1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенной субсидии на выполнение муниципального задания.
- 1.14. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.15. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Кильмезского района.
- 1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своих документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.
- 1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций (объединений) не допускается.
- 1.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами.
- 1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующем законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.20. В своем составе Учреждение может иметь необособленные подразделения, отвечающие за определенные виды деятельности Учреждения.
- 1.21. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, и действуют на основании Положений о соответствующем структурном подразделении. Руководители структурных подразделений назначаются приказом директора Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей, для которых оно создано.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

- 2.3. Основной вид деятельности Учреждения – дополнительное образование детей и взрослых;
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания работы (услуги), для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях:
- 2.4.1. Образовательные и развивающие:
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, в том числе для взрослого населения;
 - другие услуги.
- 2.4.2. Оказание социальных услуг различного вида:
- изготовление изделий;
 - предоставление помещений в аренду с согласия учредителя
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности в том случае, если это служит достижению целей, ради которого оно создано.

Раздел 3. Виды реализуемых образовательных программ

Учреждение может реализовывать следующие виды образовательных программ:

- 3.1. Дополнительные образовательные программы различной направленности:
- 3.1.1. Художественно-эстетической.
 - 3.1.2. Научно-технической.
 - 3.1.3. Социальной.
 - 3.1.4. Социально-экономической.
 - 3.1.5. Социально-педагогической.
 - 3.1.6. Спортивно-оздоровительной.
 - 3.1.7. Духовно-нравственной.
 - 3.1.8. Интеллектуальной.
 - 3.1.9. Общекультурной.
 - 3.1.10. Другие.
- 3.2. Программы профессионального обучения:
- 3.2.1. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.
 - 3.2.2. Программы переподготовки рабочих, служащих.
 - 3.2.3. Программы повышения квалификации рабочих, служащих.
 - 3.2.4. Программы предпрофессиональной подготовки рабочих, служащих.

Раздел 4. Функции и полномочия учредителя

- 4.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Кильмезского района Кировской области в лице муниципального учреждения управления образования администрации Кильмезского района Кировской области в части установленных муниципальными правовыми актами полномочий.
- 4.2. Функции и полномочия управления образования администрации Кильмезского района Кировской области:
 - 4.2.1. Является главным распорядителем бюджетных средств.
 - 4.2.2. Согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
 - 4.2.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.
 - 4.2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.
 - 4.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.
 - 4.2.6. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
 - 4.2.7. Согласовывает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения.
 - 4.2.8. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.
- 4.3. Администрация Кильмезского района Кировской области в отношении Учреждения в установленном порядке:
 - 4.3.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
 - 4.3.2. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
 - 4.3.3. Осуществляет содержание и материальное снабжение Учреждения.
 - 4.3.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения.
 - 4.3.5. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок.
 - 4.3.6. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории.
 - 4.3.7. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
 - 4.3.8. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

Раздел 5. Имущество Учреждения

- 5.1. Имущество, выделенное Учреждению, является собственностью муниципального образования Кильмезский муниципальный район в лице администрации Кильмезского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в установленном действующим законодательством порядке. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначения имущества.
- 5.2. Собственник имущества несет солидарную ответственность по обязательствам Учреждения.
- 5.3. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, полученные в результате приносящей доход деятельности и иным законным основаниям, являются собственностью Учреждения.
- 5.4. Учреждение обязано:
 - 5.4.1. В установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования и иных видов прав на закрепляемое за ним недвижимое имущество.
 - 5.4.2. Эффективно использовать имущество.
 - 5.4.3. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
 - 5.4.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации).
 - 5.4.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества на средства, выделенные учредителем.
 - 5.4.6. Своевременно обеспечивать изготовление технических, кадастровых паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 5.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться переданным ему имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.
- 5.6. Остальным имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 5.7. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета, если иное не установлено законодательством.

Раздел 6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
- 6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом «Об образовании в РФ» и настоящим Уставом.
- 6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:
 - 6.3.1. Получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).
 - 6.3.2. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
 - 6.3.3. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
 - 6.3.4. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения.
 - 6.3.5. Условия обучения, гарантирующие охрану здоровья.
 - 6.3.6. Участие в управлении Учреждением.
 - 6.3.7. Объективную и своевременную оценку знаний.
 - 6.3.8. Защиту от применения методов физического и психического насилия.
 - 6.3.9. Защиту своих прав и законных интересов.
 - 6.3.10. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:
 - 6.4.1. Выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и Обязанностей.
 - 6.4.2. Добросовестно учиться, не пропуская без уважительных причин занятия.
 - 6.4.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения и техническим средствам обучения, в случае порчи имущества возместить причиненный ущерб в установленном действующим законодательством порядке.
 - 6.4.4. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.
 - 6.4.5. Соблюдать «Правила для учащихся».
 - 6.4.6. Выполнять законные требования работников Учреждения.
- 6.5. Обучающимся Учреждения запрещается:
 - 6.5.1. Приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
 - 6.5.2. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам.
 - 6.5.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.
 - 6.5.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
 - 6.5.5. Совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.
Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Другие права и обязанности обучающихся, а также порядок применения мер поощрения и взыскания определяются локальными актами: «Правила поведения для учащихся», «Декларация прав обучающихся», «Правила о поощрениях и взысканиях, применяемых к обучающимся Учреждения, которые не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- 6.6.1. Защищать законные права и интересы обучающихся.
- 6.6.2. Выбирать форму обучения.
- 6.6.3. Участвовать в управлении Учреждением.
- 6.6.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося.
- 6.6.5. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 6.6.6. Высказывать свое мнение в корректной форме по улучшению работы Учреждения и в адрес любого работника Учреждения.
- 6.6.7. На вежливое и корректное отношение работников Учреждения.
- 6.6.8. Консультироваться с педагогами учреждения по проблемам обучения и воспитания ребенка.
- 6.6.9. Вносить предложения по оказанию дополнительных платных и бесплатных услуг.
- 6.6.10. Оказывать благотворительную помощь, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.
- 6.6.11. Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 6.7.1. Нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования
- 6.7.2. Обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности.
- 6.7.3. Выполнять Устав Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей.
- 6.7.4. Соблюдать режим, поддерживать традиции и авторитет учреждения;
- 6.7.5. Посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по приглашению учителей, администрации в согласованное время.
- 6.7.6. Соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и настоящему Уставу.

- 6.8. Педагогический работник Учреждения имеет право:
- 6.8.1. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом.
 - 6.8.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
 - 6.8.3. Свободно выбирать и использовать методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся.
 - 6.8.4. Повышать свою квалификацию.
 - 6.8.5. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
 - 6.8.6. На сокращенную рабочую неделю.
 - 6.8.7. На удлиненный оплачиваемый отпуск.
 - 6.8.8. На получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 6.8.9. На длительный, сроком до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.
 - 6.8.10. На благоприятные условия труда, охрану здоровья и жизни.
 - 6.8.11. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, на дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам.
- 6.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- 6.9.1. Строго выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения, внутренними локальными актами, тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями.
 - 6.9.2. Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.
 - 6.9.3. Нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного и воспитательного процессов.
 - 6.9.4. Соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения.
 - 6.9.5. Проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, оплачиваемые за счет средств местного бюджета, соблюдать санитарные правила, гигиену труда.
 - 6.9.6. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения.
 - 6.9.7. Содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте.
 - 6.9.8. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.
 - 6.9.9. Вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками Учреждения.

- 6.9.10. Систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.
- 6.9.11. Способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей.
- 6.9.12. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию и другие материальные ресурсы.
- 6.9.13. Соблюдать законные права и свободы обучающихся.
- 6.9.14. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 6.9.15. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника.
- 6.9.16. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.
- 6.10. Обучающиеся, при поступлении в Учреждение или их родители (законные представители) знакомятся с Уставом и локальными актами Учреждения.

Раздел 7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кильмезского района Кировской области. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчёте на одного обучающегося.
- 7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета, учитывающей расходы на содержание имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждению могут быть предоставлены бюджетные субсидии в форме капитальных инвестиций и иные субсидии. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии и на иные цели.
- 7.3. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета в установленном порядке.
- 7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - 7.4.1. Бюджетные средства.
 - 7.4.2. Имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом).
 - 7.4.3. Приносящая доход деятельность.
 - 7.4.4. Пожертвования.
 - 7.4.5. Другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 7.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.
- 7.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.
- 7.8. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом:
- 7.8.1. Оказание платных образовательных услуг.
- 7.8.2. Реализация самостоятельно изготовленной продукции.
- 7.8.3. Ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и их реализации, если они не ущемляют основной образовательный процесс.
- 7.9. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 7.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 7.11. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.
- 7.12. Учреждение в соответствии со своими уставными целями может оказывать платные услуги (на договорной основе). Платные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством. Порядок предоставления платных услуг определяется настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и потребителем, а также локальными актами Учреждения, регламентирующими предоставление платных услуг. Доход указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем. Действия Учредителя могут быть обжалованы в суде.
- 7.13. Оформление, оплата и учет платных услуг:
- 7.13.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.
- 7.13.2. Стоимость оказываемых услуг определяется в договоре на основании Перечня платных услуг, оказываемых Учреждением и утвержденным решением Кильмезской районной Думой Кировской области.
- 7.13.3. Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на лицевой счет Учреждения. Оплата за услуги производится по безналичному расчету путем перечисления заказчиком денежных средств на лицевой счет Учреждения или внесения в кассу МЦБ.
- 7.13.4. Доход от платных услуг, оказываемых Учреждением, не входит в состав местного бюджета, и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

- 7.13.5. Вопросы, касающиеся платных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, локальными актами Учреждения, регламентирующими предоставлении платных услуг.
- 7.14. Бухгалтерский и налоговый учет, сдача деклараций по налогам, осуществление налоговых отчислений от имени Учреждения в порядке, установленном Налоговым Кодексом Российской Федерации ведется муниципальным казенным учреждением «Кильмезская межотраслевая централизованная бухгалтерия» в соответствии с договором о ведении бюджетного учета бухгалтерское обслуживание.

Раздел 8. Порядок управления Учреждением

- 8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 8.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается управлением образования администрации Кильмезского района. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с управлением образования администрации Кильмезского района.
- 8.4. Полномочия директора Учреждения:
- 8.4.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативным и правовыми актами, Уставом Учреждения.
- 8.4.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.
- 8.4.3. Обеспечивает реализацию образовательных программ.
- 8.4.4. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.
- 8.4.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования.
- 8.4.6. Обеспечивает объективность оценки качества образования, обучающихся в Учреждении.
- 8.4.7. Обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы (образовательных программ), учебных планов, рабочих учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 8.4.8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- 8.4.9. Распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования в пределах своих полномочий.

- 8.4.10. Формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств.
- 8.4.11. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.
- 8.4.12. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом.
- 8.4.13. Осуществляет подбор и расстановку кадров.
- 8.4.14. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- 8.4.15. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам, ставкам заработной платы работников, единовременных выплат, премий), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- 8.4.16. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- 8.4.17. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.
- 8.4.18. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.
- 8.4.19. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.
- 8.4.20. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.
- 8.4.21. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения.
- 8.4.22. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.
- 8.4.23. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, Учреждениях, иных организациях.
- 8.4.24. Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.
- 8.4.25. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

- 8.4.26. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом.
- 8.4.27. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 8.4.28. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.
- 8.5. Директор издает, утверждает локальные акты в форме приказов, правил, положений, инструкций и иных видов локальных актов, предусмотренных действующим законодательством, обязательных для лиц, относящихся к персоналу Учреждения.
- 8.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Совет учреждения, общее собрание коллектива, педагогический совет. В Учреждении могут быть образованы и иные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.
- 8.7. Совет учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением – в части своей компетенции состоящий из представителей администрации Учреждения, педагогических работников, родителей обучающихся, функционирующих на безвозмездной основе. В состав Совета входит директор Учреждения. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 8.8. К исключительной компетенции Совета относятся:
- 8.8.1. Изменение Положения о Совете.
- 8.8.2. Курирование вопросов расходования благотворительных средств Учреждения.
- 8.8.3. Заслушивание отчета директора о финансовой деятельности по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 8.8.4. Принятие Устава в новой редакции и изменений в него.
- 8.9. Совет Учреждения собирается не реже одного раза в 6 месяцев по инициативе председателя Совета или директора Учреждения.
- 8.10. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее половины от его состава и если за решение проголосовало большинство от числа присутствующих.
- 8.11. Совет Учреждения действует на основании Положения о «Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования межшкольный учебный комбинат пгт. Кильмезь».
- 8.12. Срок полномочий Совета определяется Положением о «Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования межшкольный учебный комбинат пгт. Кильмезь».
- 8.13. Общее собрание коллектива Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.
- 8.14. К исключительной компетенции общего собрания коллектива относятся:

- 8.14.1. Решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора.
- 8.14.2. Определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных ему денежных средств по смете или из средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 8.14.3. Определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций.
- 8.14.4. Избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.
- 8.14.5. Вопросы поощрения и выдвижение кандидатур для награждения работников.
- 8.14.6. Иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 8.15. Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.
- 8.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 8.17. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.
- 8.18. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
 - 8.18.1. Выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации.
 - 8.18.2. Утверждение основных направлений и стратегии развития Учреждения, его роли в образовательном пространстве города.
 - 8.18.3. Принятие программы развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных.
 - 8.18.4. Утверждение анализа и комплексного плана работы Учреждения.
 - 8.18.5. Заслушивание информации и отчетов о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся.
 - 8.18.6. Обобщение и продвижение инновационно-педагогической деятельности педагогических работников.
 - 8.18.7. Вынесение решений об итоговой успеваемости обучающихся.
 - 8.18.8. Вынесение решений о допуске обучающихся к квалификационным экзаменам, переекзаменовке, прохождении летней производственной (социальной) практики.
 - 8.18.9. Заслушивание отчетности о деятельности педагогических работников; вопросов аттестации и поощрения педагогов.
 - 8.18.10. Вынесение решений о расширении профессиональной подготовки обучающихся по профилям, имеющим спрос на рынке труда.
 - 8.18.11. Заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе и по хозяйственно-финансовой деятельности.
 - 8.18.12. Избрание представителей из числа педагогических работников Учреждения в комиссии по разным направлениям.
 - 8.18.13. Вопросы поощрения и выдвижение кандидатур для награждения работников.

- 8.19. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 8.20. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, очным голосованием, в случае если количество голосов «За» и «Против» одинаково, то решающим является голос председателя педсовета.
- 8.21. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Раздел 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, переименование) может быть осуществлена по решению Учредителя в установленном законодательством порядке.
- 9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).
- 9.4. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством российской Федерации, по решению:
 - 9.5.1. Учредителя.
 - 9.5.2. Суда.
- 9.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.
- 9.8. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с местным бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.
- 9.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

- 9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учреждение обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.
- 9.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 10. Порядок внесения изменений и дополнений

- 10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Раздел 11. Заключительные положения

- 11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Кировской области, Кильмезского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр

юридических лиц вносится запись

ОГРН 1034309500829

ГРН 0154352192153

Экземпляр документа хранится в

регистрирующем органе

полномочий лица

регистрирующего органа

Фамилия, инициалы



Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено гербовой
печатью 17 (семнадцать)
страниц.
Директор Фазулов М.М.

Фазулов