



Утверждаю
Директор МБОУДО МУК пгт. Кильмезь

М.М. Фазулог

Приказ от 05.04.2020 № 21

**Положение
об организации образовательного процесса на период ограничительных
мероприятий (карантина) с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в МБОУДО МУК пгт. Кильмезь**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса на период ограничительных мероприятий (карантина) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регулирует организацию деятельности образовательного учреждения во время карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 (в ред. от 22.05.2019) № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Распоряжением Министерства образования Кировской области от 01.04.2020 №375 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования Кировской области», Постановлением Правительства Кировской области от 03.04.2020 № 173-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Кировской области от 05.03.2020 № 122-П «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Кировской области», Приказом Управления образования администрации Кильмезского района от 02.04.2020 № 77 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования Кильмезского района», Уставом МБОУДО МУК пгт. Кильмезь.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единого подхода к деятельности МБОУДО МУК пгт. Кильмезь (далее – Учреждение) по организации учебного процесса на период ограничительных мероприятий (карантина) по обеспечению усвоения обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Администрация Учреждения доводит данное Положение до работников педагогического коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе образовательного учреждения на период ограничительных мероприятий (карантина).

1.5. Руководители объединений знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

II. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении на период ограничительных мероприятий (карантина).

2.1. Руководитель Учреждения на основании Приказа вышестоящих органов издает приказ об организации работы Учреждения на период ограничительных мероприятий (карантина).

2.2. На период ограничительных мероприятий деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

III. Организация процесса использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в Учреждении.

3.1. Формы дистанционного обучения определяются самостоятельно педагогами и доводятся до сведения родителей. Возможные формы дистанционного обучения:

- дистанционные конкурсы, олимпиады;

- дистанционное самообучение;

- видеоконференции;
- online-тестирование;
- Интернет-уроки;
- вебинары;
- skype-общение;
- образовательные кейсы;
- облачные сервисы и т.д.

3.2. Электронные средства, телекоммуникационные технологии, при помощи которых педагоги будут вести дистанционную деятельность, определяются педагогами самостоятельно, учитывая мнение родителей (законных представителей) обучающихся. Возможные средства:

- электронная почта;
- официальный сайт МБОУДО МУК пгт. Кильмезь;
- инструменты WhatsApp, Viber, Youtube, Вконтакте и др.

3.3. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- просмотр видео-лекций;
- просмотр мастер-классов;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- изучение электронных и других учебных материалов;

3.4. Учебный процесс с использованием ДОТ в Учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерами и ноутбуками, оснащенными web-камерами, микрофонами;
- звукоусилительной и проекционной аппаратурой (при необходимости);
- локальной сетью с выходом в Интернет.

IV. Функции работников Учреждения.

4.1. Руководитель Учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения на период ограничительных мероприятий.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками Учреждения режима ограничительных мероприятий.

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.2. Методист Учреждения:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся на период ограничительных мероприятий: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставление ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Учреждения об организации работы на период ограничительных мероприятий.

4.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами.

4.2.4. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения на период ограничительных мероприятий.

4.3. Педагог дополнительного образования:

4.3.1. По необходимости осуществляет корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков, электронного обучения с

использованием дистанционных технологий и резервное время. При внесении в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3.2.С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагог применяет разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, установленные локальными актами Учреждения и вышестоящих органов.

4.3.3.Организует дистанционное обучение в соответствии в календарно-тематическим планированием рабочей учебной программы, в соответствии с расписанием занятий.

4.3.3.Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении режима ограничительных мероприятий (карантина) с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

4.3.4.Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися.

4.3.5.По окончании режима ограничительных мероприятий (карантина) предоставляет отчет о выполнении программы за период ограничительных мероприятий (карантина).

V.Деятельность обучающихся на период ограничительных мероприятий.

5.1.На период ограничительных мероприятий обучающиеся не посещают Учреждение.

5.2.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе в дистанционном режиме.

5.3.Обучающиеся предоставляют выполненные на период ограничительных мероприятий (карантина) задания в соответствии с требованиями педагогов.

VI.Ведение документации.

6.1.Согласно расписанию занятий, во всех видах журналов в графе «Что пройдено на занятии» педагогами делается запись «Дистанционное обучение» и тема урока записывается в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием.

6.2.В случае необходимости педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

VII.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1.Ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения на период ограничительных мероприятий (карантина).

7.1.2.Получать от руководителя объединения информацию о режиме работы Учреждения на период ограничительных мероприятий (карантина).

7.1.3.Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей на период ограничительных мероприятий, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1.В сложившейся ситуации обеспечить получение детьми образования бесконтактным способом исключительно в электронной информационно-образовательной среде, а также соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся.

7.2.2.Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима ограничительных мероприятий (карантина).

7.2.3.Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий на период ограничительных мероприятий, в том числе с применением дистанционных технологий.