

4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой МБОУДО МУК.
5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета (мастерской): наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
Стеновый материал учебного кабинета (мастерской) должен содержать:
государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
правила техники безопасности работы и поведения в кабинете (мастерской);
материалы, используемые в учебном процессе.
7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (мастерской) (средства пожаротушения, аптечка).
8. Наличие расписания работы учебного кабинета (мастерской) по, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА

1. Паспорт учебного кабинета (мастерской).
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете (мастерской) и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
4. График занятости кабинета (мастерской).
5. План работы кабинета (мастерской) на учебный год и перспективу (утверждается директором МБОУДО МУК пгт.Кильмезь).

4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА.

1. Выполняется на основании «Положения о смотре кабинета» один раз в год.
2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.